

به نام خدا

راهنمای کاربری سامانه ثبت الکترونیکی پذیرش درخواست صدور سند مالکیت

موضوع قانون تعیین تکلیف وضعیت ثبتی اراضی و ساختمان‌های فاقد سند رسمی

سامانه ثبت الکترونیکی پذیرش درخواست صدور سند مالکیت

موضوع قانون تعیین تکلیف وضعیت ثبتی اراضی و ساختمان‌های فاقد سند رسمی



چهارشنبه ۱ آذر ۱۳۹۱

صفحه اصلی

راهنمای متقاضیان

اطلاعیه های جدید
۱۳۹۱/۰۸/۰۸

ثبت کنندگان باید مطابق راهنمای ارایه شده، مدارک مورد نیاز را از طریق پست سفارشی به نشانی واحد تبی شهروستان محل وقوع ملک ارسال تماینند.

درخواست پذیرش جدید

۱۳۹۱/۰۸/۰۸

متقاضیانی که شماره پرونده خود را فرموشند نباید دلیل دیگری برای عدم تکمیل درخواست ارائه نمایند.

تکمیل درخواست

درصورتی که شماره پرونده دریافت کرده اید

اطلاع رسانی پرونده

پرسش های متدائل

نگارش ۳

۱۳۹۱/۰۹/۱۴

فهرست

۲	مقدمه
۹	۱-۱- راهنمای متقاضیان.....
۱۰	۱-۲- درخواست پذیرش جدید
۱۰	۱-۳- تکمیل درخواست
۱۰	۱-۴- اطلاع رسانی پرونده.....
۱۰	۲- درخواست پذیرش جدید.....
۱۲	۱-۱- صفحه تقاضانامه.....
۱۳	۱-۱-۱- مشخصات متقاضی
۱۵	۱-۱-۲- محل وقوع و مشخصات ثبتی ملک
۱۷	۱-۲-۱- موضوع مورد درخواست
۱۸	۱-۲-۴- مشخصات دفترخانه ثبت کننده.....
۲۰	۲-۱- صفحه نماینده
۲۲	۲-۲- صفحه مدارک
۲۳	۲-۳- صفحه پرداخت
۲۶	۲-۴- صفحه چاپ
۲۹	۲-۵- مرسوله پستی
۳۱	۳- تکمیل درخواست
۳۳	۴- اطلاع رسانی پرونده
۳۵	۱-۴-۱- تقاضانامه
۳۶	۲-۴- پیغامها.....
۳۶	۳-۴- اقدامات

سامانه ثبت الکترونیکی پذیرش درخواست صدور سند مالکیت در راستای اجرای قانون تعیین تکلیف وضعیت ثبتی اراضی و ساختمان‌های فاقد سند رسمی و به منظور دسترسی آسان متقاضیان جهت ارایه درخواست صدور سند مالکیت و اطلاع‌رسانی‌های بعدی آن فراهم شده است و از طریق سامانه پذیرش الکترونیکی تقاضاها به نشانی www.sabtemelk.ir یا درگاه (پورتال) سازمان به نشانی www.ssaa.ir، قابل دستیابی است.

افراد واجد شرایط زیر، می‌توانند از طریق این سامانه، درخواست صدور سند مالکیت نمایند:

الف- املاکی که متقاضی می‌تواند به استناد قانون تعیین تکلیف وضعیت ثبتی اراضی و ساختمان‌های فاقد سند رسمی تقاضای صدور سند مالکیت نماید به شرح زیر می‌باشد:

۱- اراضی کشاورزی، باغات و ساختمان‌هایی که دارای سابقه ثبت، به نام اشخاص است و متقاضی همه یا قسمتی از آن را به صورت عادی خریداری نموده و موفق به اخذ سند مالکیت نشده است.

۲- املاکی که دارای سابقه ثبت است و متقاضی مالک رسمی مشاعی است و تصرفات وی در محل مجرزا شده و به دلیل عدم دسترسی به سایر مالکین مشاعی، موفق به اخذ سند مالکیت شش دانگ نشده است.

۳- املاکی که عرصه آن وقف است و متقاضی عرصه را با حق احداث اعیانی اجاره نموده و موفق به اخذ سند مالکیت اعیانی نشده است.

ب- اراضی و املاکی که مشمول قانون مذکور نمی‌باشند عبارتست از :

۱- اراضی ملی، مواد و اراضی و املاک متعلق به دولت و مؤسسات دولتی

۲- اراضی و املاکی که فاقد سابقه ثبت است

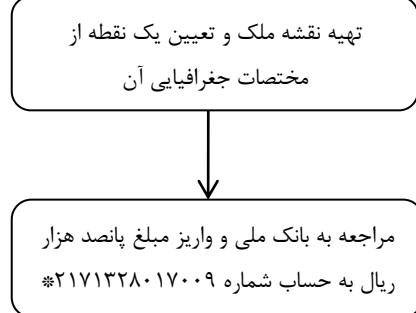
۳- املاک فاقد بنا، اعم از اینکه محصور یا غیر محصور باشد

۴- اراضی و املاکی که مالک رسمی آن در قید حیات است و امکان دسترسی به وی جهت تنظیم سند رسمی وجود دارد.

۵- اراضی و املاکی که مالک رسمی آن فوت نموده و متقاضی جهت انتقال رسمی ملک، به ورثه دسترسی داشته و امکان انتقال رسمی آن از طریق دفتر اسناد رسمی وجود دارد.

برای ثبت درخواست در این سامانه مراحل زیر باید انجام شود:

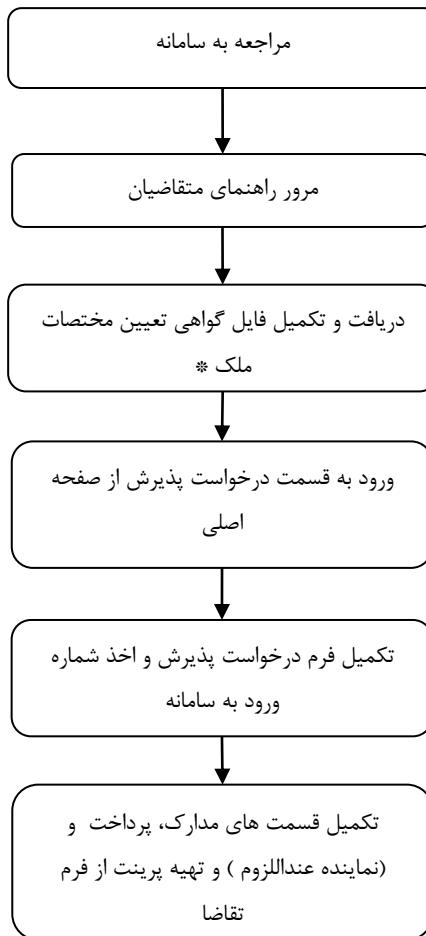
مرحله اول : انجام امور مقدماتی



شکل ۱- مراحل انجام امور مقدماتی

* متقاضیان گرامی می توانند بدون مراجعته به بانک و با استفاده از امکان پرداخت اینترنتی در نظر گرفته شده در سامانه اقدام به پرداخت مبلغ مذکور نمایند.

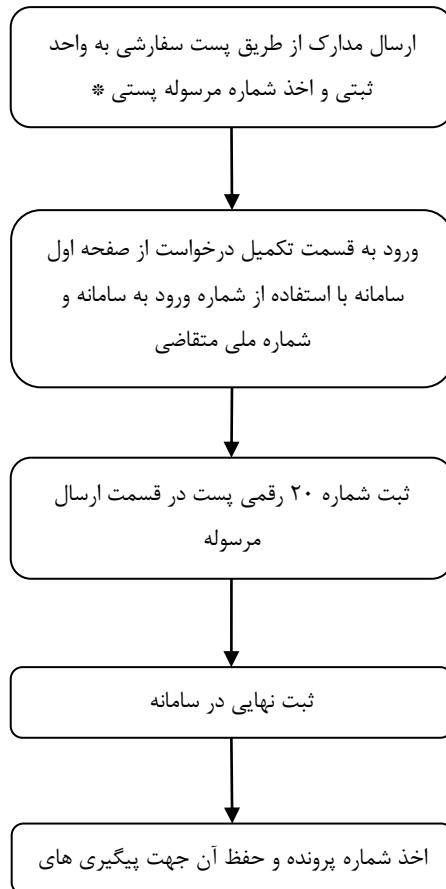
مرحله دوم: ثبت تقاضا و دریافت شماره ورود به سامانه



شکل ۲- مراحل ثبت تقاضانامه

* متقاضیان باید فایل اکسل گواهی تعیین مختصات ملک را از صفحه ابتدایی سامانه، بخش راهنمای متقاضیان دریافت و پس از تکمیل و تهیه نسخه چاپی از آن، امضا نموده و به همراه سایر مدارک به نشانی واحد ثبتی شهرستان محل وقوع ملک ارسال نمایند.

مرحله سوم: تکمیل درخواست و دریافت شماره پرونده



شکل ۳- مراحل تکمیل درخواست و دریافت شماره پرونده

* متقارضی باید مرسوله پستی را به نشانی واحد ثبتی شهرستان محل وقوع ملک ارسال نماید.

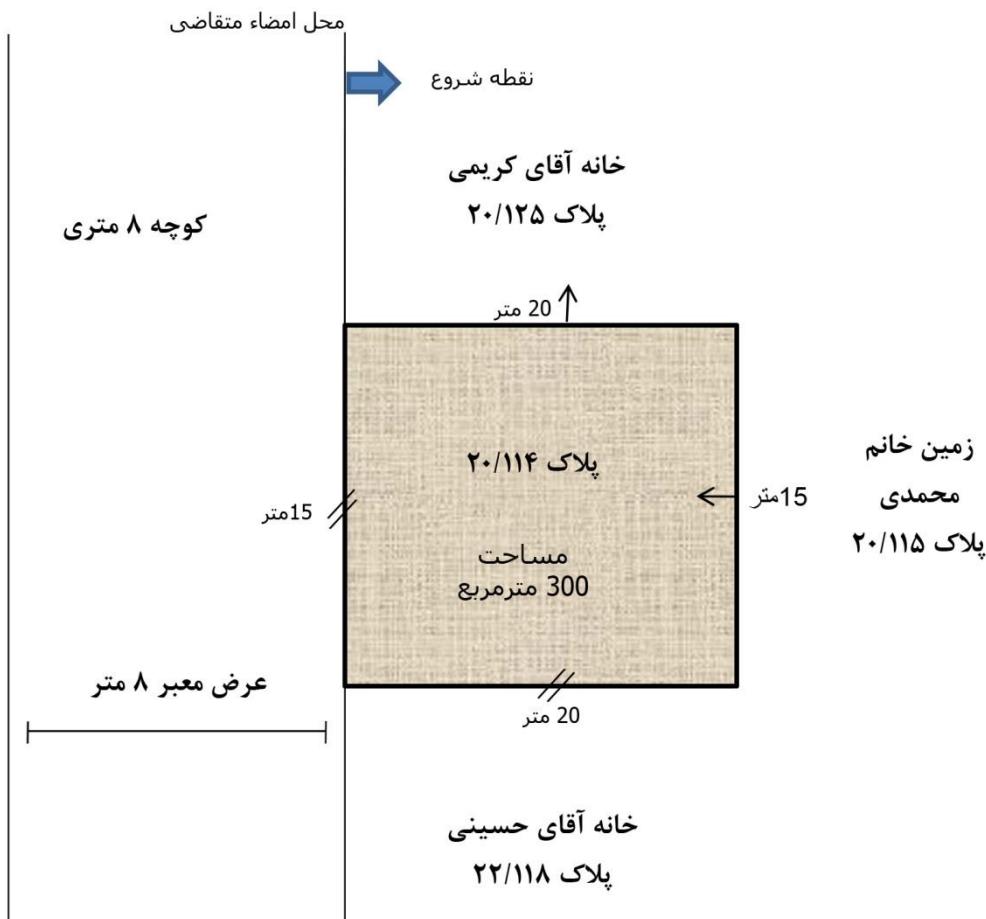
مدارک مورد نیاز جهت ارسال به واحد ثبتی

- ۱- کپی برابر اصل صفحه اول شناسنامه و تصویر کارت ملی متقاضی حقیقی (یا نماینده برای اشخاص حقوقی)
- ۲- کپی برابر اصل مدرک دال بر نمایندگی وی (در صورت وجود نماینده)
- ۳- کپی برابر اصل اساسنامه (برای اشخاص حقوقی)
- ۴- کپی برابر اصل مبایعه‌نامه (در صورتی که نوع مالکیت خریداری، مشاعی باشد).
- ۵- کپی برابر اصل سند مالکیت مشاعی (در صورتی که نوع مالکیت خریداری، مشاعی باشد) عبارتند از:
 - کپی برابر اصل صفحه دوم و سوم سند مالکیت (اطلاعات ملک و مالک)
 - کپی برابر اصل صفحه چهارم سند مالکیت (حدود ملک)
 - کپی برابر اصل آخرین صفحه نقل و انتقالات (در صورت انتقال)
- ۶- نسخه چاپی تقاضانامه (که فاقد هر گونه خطأ باشد. در شکل ۳۱ این مطلب ذکر شده است.)
- ۷- اصل فیش بانکی پرداخت هزینه تقاضانامه به مبلغ ۵۰۰.۰۰۰ ریال به حساب سیبا شماره ۲۱۷۱۳۲۸۰۱۷۰۰۹ بانک ملی ایران به نام ذیحسابی سازمان ثبت اسناد و املاک کشور (در صورت پرداخت از طریق فیش بانکی)
- ۸- فرم تکمیل شده گواهی تعیین مختصات ملک. (مطابق شکل ۴ در صفحه بعد)

گواهی تعیین مختصات ملک

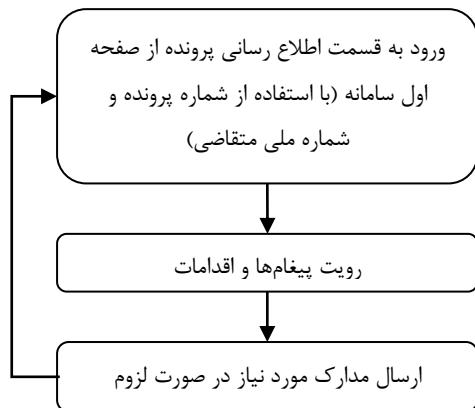
نمونه تکمیل شده

مختصات تقریبی UTM و سطح ملک		
51.354788	(طول جغرافیایی بر حسب درجه) λ	
34.254687	(عرض جغرافیایی بر حسب درجه) φ	
ردیف	حد فاصل / مجاور	شماره ضلع گردش در جهت ساعت
1	به طول 20 متر دیواریست به زمین خانم محمدی پلاک 20/115	به طول 20 متر
2	دیواریست به خانه آقای کریمی پلاک 20/125	به طول 15 متر
3	دیوار اشتراکی است به خانه آقای حسینی پلاک 22/118	به طول 20 متر
4	در و دیواریست به کوچه 8 متری	به طول 15 متر
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
در صورتیکه ملک بیش از 12 گوشه داشت ، با ایجاد سطر در همین محل و درج شماره نقطه مختصات را وارد نمایند.		



شکل ۴- نمونه تکمیل شده گواهی تعیین مختصات ملک

مرحله چهارم : اطلاع از آخرين وضعیت پرونده



شکل ۵-مراحل کسب اطلاع از آخرين وضعیت پرونده

۱- صفحه اصلی

در صفحه اصلی سامانه، متقاضی به بخش‌های مختلف سامانه هدایت می‌شود. جزئیات این صفحه در ادامه آمده است:



شكل ۶- گزینه های صفحه اصلی

۱-۱- راهنمای متقاضیان



شكل ۷- گزینه های راهنمای متقاضیان

راهنمای متقاضیان دارای ۴ بخش به شرح زیر است که در هنگام کلیک کردن بر روی راهنمایی متقاضیان نمایش داده می‌شود.

راهنمایی ثبت تقاضا: فایل راهنمایی که متقاضی را برای تکمیل فرم تقاضا راهنمایی می‌کند. این فایل در قالب PDF برای متقاضی قابل دانلود است.

گواهی تعیین مختصات ملک: فرم حاوی مختصات جغرافیایی، طول، ابعاد و حدفاصل ملک و نام و پلاک مجاورین به همراه یک نقطه مختصات جغرافیائی ملک است (مطابق شکل ۴) که باید مختصات جغرافیائی در قسمت "مختصات تقریبی UTM وسط ملک" درج و پس از اسکن آن به همراه مدارک ارسال می‌شود.

۱- درخواست پذیرش جدید

در این بخش، متقاضیانی که برای اولین بار وارد سامانه می‌شوند می‌توانند تقاضای صدور سند مالکیت خود را ثبت نمایند.

۲- تکمیل درخواست

این بخش برای متقاضیانی است که پیش‌تر تقاضانامه خود را ثبت نموده و می‌خواهند اطلاعات آن را ویرایش و یا بخش‌هایی از آن را تکمیل نمایند.

۳- اطلاع رسانی پرونده

در این بخش متقاضیانی که علاوه بر ثبت تقاضانامه، اطلاعات مربوط به مرسوله پستی خود را نیز ثبت نموده و شماره پرونده ۱۹ رقمی دریافت کرده باشند می‌توانند اطلاعاتی درخصوص پرونده دریافت نمایند.

۴- درخواست پذیرش جدید

با استفاده از این بخش، متقاضیانی که برای اولین بار وارد سامانه می‌شوند تقاضای صدور سند مالکیت خود را ثبت نمایند.

جنانجه راهنمای متقاضیان را مطالعه نموده و حائز سوابط می باشد

درخواست پذیرش جدید



شکل ۸- گزینه درخواست پذیرش

پس از کلیک روی گزینه "درخواست پذیرش جدید" در صفحه نخست سایت، ابتدا توافقنامه استفاده از این قانون و همچنین مشخصات املاکی که مشمول این قانون می باشند، توضیح داده شده است. متقاضی باید این اطلاعات را به صورت کامل مطالعه نماید.

×

متقاضی محترم

لطفاً قبل از تکمیل فرم مطالب زیر را به دقت مطالعه نمائید.

الف-املاکی که متقاضی می تواند به استناد قانون تعیین تکلیف وضعیت تبتی اراضی و ساختمانهای فاقد سند رسمی تقاضای صدور سند مالکیت نماید به شرح زیر می باشد:

۱- اراضی کشاورزی، باغات و ساختمانهایی که دارای سابقه ثبت به نام اشخاص است و متقاضی همه یاقسمتی از آن را به صورت عادی خریداری نموده و موفق به اخذ سند مالکیت نشده است

۲- املاکی که دارای سابقه ثبت است و متقاضی مالک رسمی مشاعی است و تصرفات وی در محل مجزا شده و به دلیل عدم دسترسی به سایر مالکین مشاعی موفق به اخذ سند مالکیت شش دانگ نشده است.

۳- املاکی که عرصه آن وقف است و متقاضی عرصه را با حق احداث اعیانی اجراه نموده و موفق به اخذ سند مالکیت اعیانی نشده است.

ب- اراضی و املاکی که مشمول قانون مذکور نمی باشند عبارتست از:

۱- اراضی ملی، موات و اراضی و املاک متعلق به دولت و موسسات دولتی

۲- اراضی و املاکی که فاقد سابقه ثبت هستند

۳۱۰۷۳، ۳۱۰۷۴، ۳۱۰۷۵، ۳۱۰۷۶، ۳۱۰۷۷، ۳۱۰۷۸

بازگشت **تایید**

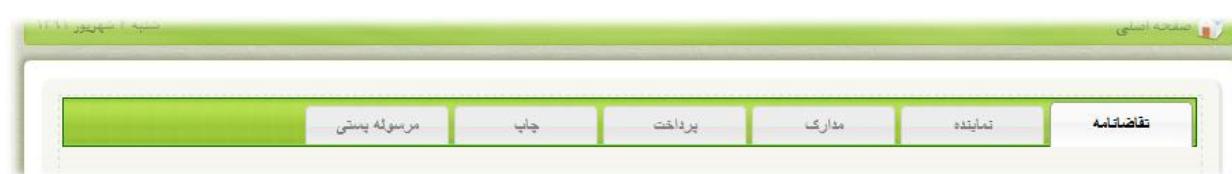
شکل ۹- توافقنامه استفاده از سامانه

برای ادامه روند ثبت تقاضا، متقاضی باید این توافقنامه را تایید نماید.



شکل ۱۰- تائید تقاضانامه

پس از ورود به صفحه ثبت تقاضانامه، در قسمت بالای صفحه، چند بخش (تقاضانامه، نماینده، مدارک، پرداخت، چاپ، مرسوله پستی) قرار گرفته که متقاضی با انتخاب هر یک، به صفحه مربوط هدایت می‌شود.



شکل ۱۱- بخش‌های مختلف سامانه

نکته ۱: همه این بخش‌ها تا هنگامی که تقاضانامه ثبت نشده باشند غیر فعال و غیر قابل استفاده هستند و پس از ثبت تقاضانامه، فعال و قابل استفاده می‌گردند.

نکته ۲: تمامی مواردی که با * مشخص شده‌اند اجباری هستند و باید پر شوند.

نکته ۳: هر کجا که متقاضی به راهنمایی بیشتری نیاز داشته باشد می‌تواند با کلیک روی ، راهنمای راهنمایی مربوط به آن بخش را مطالعه نماید.

نکته ۴: با استفاده از دکمه می‌توان بخش اطلاعاتی مشخص شده را، باز و بسته کرد.

۱-۲- صفحه تقاضانامه

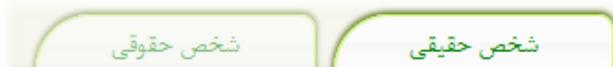
اطلاعات مربوط به متقاضی و ملک در این صفحه ثبت می‌گردد.

نکته: تا زمانی که از طریق این صفحه، تقاضانامه ثبت نشده باشد، متقاضی اجازه ثبت اطلاعات در صفحه‌های دیگر را نخواهد داشت.

۱-۱-۲- مشخصات متقارضی

در این بخش مشخصات متقارضی درخواست صدور سند، وارد می‌شود.

این فرم برای اشخاص حقیقی و حقوقی (نظیر شرکت یا موسسه) در نظر گرفته شده است که متقارضی می‌تواند با کلیک بر روی گزینه‌های حقیقی و حقوقی، نوع شخص مورد نظر را انتخاب نماید تا فرم مربوط به اطلاعات نوع شخص مورد نظر، نمایش داده شود.



شکل ۱۲- انتخاب شخص حقیقی و حقوقی

نام خانوادگی :	<input type="text"/>	نام :	<input type="text"/>
نام پدر :	<input type="text"/>	جنسیت:	<input type="text"/>
شماره ملی :	<input type="text"/>	شماره ثناشتمه :	<input type="text"/>
سریال شناسنامه :	<input type="text"/>	سری شناسنامه :	<input type="text"/>
تاریخ تولد :	<input type="text"/>	محل صدور :	<input type="text"/>
رایانه:	<input type="text"/>	محل تولد :	<input type="text"/>
تلفن ثابت :	(به همراه کد) <input type="text"/>	کد پستی محل اقامت :	<input type="text"/>
		تلفن همراه :	<input type="text"/>
		نشانی محل اقامت :	<input type="text"/>

شکل ۱۳- مشخصات متقارضی حقیقی



مشخصات متقاضی

شخص حقوقی شخص حقیقی

شناخته ملی : *	نام کامل شخص : *
صحت ورود شناسه ملی به عهده متقاضی می باشد.	
شماره معرفی نامه : *	سمت نماینده : *
(Email) رایانمه :	تاریخ معرفی نامه : *
تلفن ثابت : * (به همراه کد)	تلفن همراه : *
	کدپستی محل اقامت : *
	نشانی محل اقامت : *

شکل ۱۴- مشخصات متقاضی حقوقی

برای ورود اطلاعات اشخاص حقوقی لازم است موارد زیر در نظر گرفته شود :

نام کامل شخص حقوقی: نامی است که توسط اداره کل ثبت شرکتها و مؤسسات غیر تجاری تائید گردیده است.

شناسه ملی اشخاص حقوقی: این شناسه باید از اداره کل ثبت شرکتها و مؤسسات غیر تجاری اخذ شده باشد.

نشانی محل اقامت قانونی: نشانی درج شده در اساسنامه شرکت و یا آخرین صورت جلسه تغییرات شرکت (شخص حقوقی) می باشد.

سمت نماینده: دارای گزینه های مدیر عامل، عضو هیأت مدیره، وکیل، نماینده شخص حقوقی بوده و باید توسط متقاضی درج گردد.

شماره معرفی نامه: در صورتی که متقاضی، نماینده معرفی شده شخص حقوقی باشد باید شماره معرفی نامه در این قسمت وارد شود.

تاریخ نمایندگی: تاریخ درج شده در صورت جلسه تغییرات، وکالت نامه، و یا نامه نمایندگی شخص حقوقی می باشد.

۲-۱-۲- محل وقوع و مشخصات ثبتی ملک

در این بخش، اطلاعات محل وقوع ملک و سایر مشخصات ثبتی آن، توسط متقاضی وارد می‌شود. بدین منظور، بعد از انتخاب استان، اطلاعات مربوط به واحد ثبتی متناسب با استان انتخاب شده، بعد از انتخاب واحد ثبتی، اطلاعات مربوط به بخش ثبتی متناسب با واحد ثبتی انتخاب شده و بعد از انتخاب بخش ثبتی، اطلاعات مربوط به ناحیه ثبتی انتخاب شده تکمیل می‌شود. به بیان دیگر در این بخش، ابتدا استان، سپس واحد ثبتی، پس از آن بخش ثبتی و در نهایت ناحیه ثبتی، به ترتیب، قابل انتخاب شدن است.

مشخصات ملک

محل وقوع و مشخصات ثبتی ملک

راهنما

استان : *

بخش ثبتی : *

پلاک اصلی : *

نوع ملک : *

شماره دفتر :

شماره صفحه :

متن و میزان سهم : *

نشانی : *

کدپستی ملک :

مساحت طبق نقشه : *

طول جغرافیایی بر حسب

درجه(A) : *

درجه(Φ) : *

واحد ثبتی : *

ناحیه ثبتی :

پلاک فرعی :

مساحت ساختمان : *

متربیج

شکل ۱۵- مشخصات ملک

برای محل وقوع و مشخصات ثبتی ملک، لازم است تا موارد زیر در نظر گرفته شود :

بخش ثبتی: عبارتست از بخش‌های مشخص شده در ادارات ثبت اسناد و املاک محل، که در اسناد مالکیت صادره به آن اشاره شده است.

ناحیه ثبتی: عبارتست از تقسیم‌بندی بخش‌های ثبتی و مشخص شده در ادارات ثبت اسناد و املاک محل که در اسناد مالکیت صادره به آن اشاره شده است.

پلاک اصلی و فرعی : به دو صورت

۱- سمت چپ ممیز قرار می‌گیرد؛ پلاک فرعی / پلاک اصلی؛ مثال: ۸۲/۱۵۲۵

۲- در قسمت بالای خط کسری قرار می‌گیرد؛ پلاک اصلی
پلاک فرعی؛ مثال: ۱۵۲۵/۸۲

نوع ملک: دارای گزینه‌های زمین مزروعی، باغ و ساختمان بوده و باید توسط متقاضی با توجه به وضعیت فعلی ملک مورد تقاضا، انتخاب شود.

مساحت ساختمان:

شماره دفتر: عبارتست از شماره دفتر املاک درج شده در اسناد مالکیت رسمی، که گاهی در اسناد عادی نیز ذکر می‌شود و باید توسط متقاضی در قسمت مربوطه درج شود.

شماره صفحه: عبارتست از شماره صفحه دفتر املاک درج شده در سند مالکیت رسمی، که گاهی در اسناد عادی نیز ذکر می‌شود و باید توسط متقاضی در قسمت مربوطه درج شود.

متن سهم: عبارت واژگان ثبتی که در متن سند مالکیت رسمی متقاضی و یا سند عادی متقاضی درج شده و مشخص کننده میزان مالکیت شخص می‌باشد.

مثال : سه دانگ از شش دانگ

نشانی: عبارت است از نشانی ملک مورد تقاضای صدور سند مالکیت بر اساس نشانی شهرداری. مثال: تهران – خیابان شریعتی کوچه سروش پلاک ۲۵

مساحت: عبارت است از مساحت ملک مورد تقاضای صدور سند مالکیت، که بر حسب مترمربع بوده و با توجه به فایل نقشه باید توسط متقاضی درج گردد.

طول جغرافیایی بر حسب درجه(λ) :

عرض جغرافیایی بر حسب درجه(Φ) :

۳-۱-۲- موضوع مورد درخواست

در این قسمت مشخصات موضوع مورد درخواست، وارد می‌شود. این بخش شامل چند قسمت متفاوت است که

بسته به گزینه‌های انتخاب شده تغییر می‌کند و متقاضی باید موارد درخواست شده را تکمیل نماید.

موضوع مورد درخواست

مستند مالکیت :

نام شخص :

عنوان موسسه غیردولتی :

تاریخ قرارداد :

عرصه و اعیان :

شخص :

مالک عرصه :

نامه موسسه غیردولتی :

مالک اعیان :

شماره قرارداد :

آیا از طریق ماده ۱۴۷ اصلاحی قانون ثبت سابق درخواست صدور سند مالکیت شده است؟ بله نه

شماره کلاسه :

شکل ۱۶- موضوع مورد درخواست

برای موضوع مورد درخواست لازم است که موارد زیر در نظر گرفته شود:

موضوع درخواست: دارای سه گزینه - عرصه - اعیان - عرصه و اعیان بوده و متقاضی بر اساس مندرجات

سند مالکیت رسمی و یا سند عادی و وضع فعلی و موجود ملک مورد تقاضای صدور سند مالکیت، باید آن را
انتخاب و درج نماید.

مالک عرصه: این گزینه فقط در صورتی که موضوع درخواست اعیان باشد تکمیل می‌شود و دارای دو گزینه
شخص و موسسه غیر دولتی بوده و متقاضی بر اساس مندرجات سند مالکیت رسمی و یا سند عادی ملک مورد
درخواست سند مالکیت، باید نوع مالک آن را مشخص نماید.

عنوان موسسه غیر دولتی: در صورتی که مالک موسسه غیر دولتی باشد عنوان و نام موسسه در قسمت
مربوطه توسط متقاضی درج می‌گردد.

شماره و تاریخ قرارداد: در صورتی که درخواست صدور سند مالکیت به استناد قراردادی عادی بوده و مالک
آن نیز موسسه غیر دولتی باشد شماره قرارداد توسط متقاضی در قسمت مربوطه درج می‌گردد.

ماده ۱۴۷: چنانچه متقاضی قبلاً در اجرای مواد ۱۴۷ و ۱۴۸ اصلاحی قانون ثبت پرونده ای تشکیل داده باشد باید گزینه بلى را از این قسمت انتخاب نموده و در قسمت کلاسه پرونده شماره آن را وارد نماید در غیر این صورت گزینه خير به عنوان پيش فرض انتخاب شده است.

۲-۱-۴- مشخصات دفترخانه ثبت کننده

در صورتی که تقاضانامه توسط دفترخانه تنظیم گردد، این قسمت باید مشخصات دفترخانه تکمیل کننده فرم درج شود.

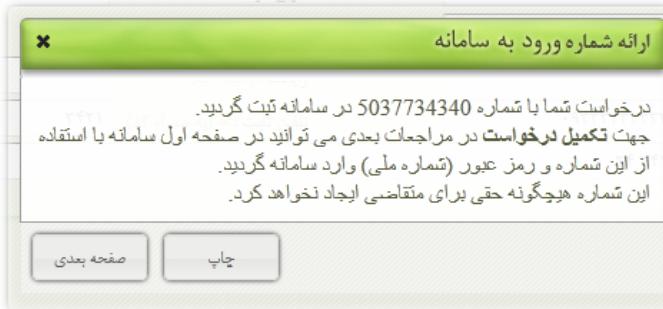


The screenshot shows a software window with a green header bar containing icons for file operations and a title 'مشخصات دفترخانه ثبت کننده'. Below the header, there are two input fields: one for 'شماره دفترخانه' (Distributor number) and another for 'نام دفترخانه' (Distributor name), each with a dropdown arrow. A large empty text area is visible on the left side of the form.

شکل ۱۷ - دفترخانه ثبت کنند

برای استفاده از این قسمت، ابتدا استان محل قرار گیری دفترخانه انتخاب شده و پس از آن شماره دفترخانه در قسمت شماره دفترخانه درج میگردد. پس از لحظاتی نام دفترخانه های واقع در استان انتخاب شده که شماره های شامل شماره وارد شده را داشته باشند در لیست نام دفترخانه اضافه می شوند که متقاضی می تواند گزینه مورد نظر را انتخاب نماید.

پس از تکمیل تقاضانامه و فشردن دکمه ثبت و ادامه در صورتی که تمامی موارد به صورت کامل تکمیل شده باشند متقاضی با پیغام زیر روبرو می‌شود که علاوه بر تایید ثبت درست اطلاعات در سامانه، شماره ورود به سامانه را نیز به متقاضی ارایه می‌نماید.



شکل ۱۸- ارائه شماره ورود به سامانه

در قسمت زیرین این پیغام دو دکمه وجود دارد، یکی برای چاپ متن پیغام، که شماره ورود به سامانه را نمایش می‌دهد و دیگری برای هدایت مستقیم متقاضی، به صفحه بعدی (که صفحه نماینده می‌باشد)، در نظر گرفته شده است.

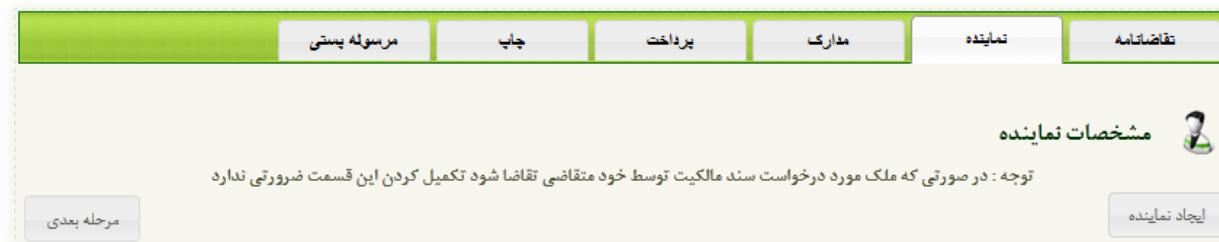
همچنین این شماره، بعد از ثبت تقاضانامه تا موقعی که متقاضی از سامانه بیرون نرفته است در بالای سامانه به او نمایش داده می‌شود.



شکل ۱۹- شماره ورود به سامانه در قسمت بالای سامانه

۲-۲- صفحه نماینده

در صورتی که تقاضانامه توسط نماینده شخص حقیقی و یا حقوقی تکمیل شده باشد، مشخصات نماینده یا نمایندگان تقاضانامه در این قسمت درج می‌گردد. توجه شود در صورتی که ملک مورد درخواست سند مالکیت، توسط خود مقاضی تقاضا شود، تکمیل کردن این قسمت ضرورتی ندارد.



شکل ۲۰- صفحه نماینده

برای ثبت نماینده جدید، کافی است تا مقاضی بر روی دکمه ایجاد نماینده کلیک کند تا پنجره مربوط به ثبت اطلاعات نماینده ظاهر شود.

نماینده

نوع نمایندگی : * <input type="text" value="وکیل"/>	شخص پرونده : * <input type="text" value="نام شخص پرونده"/>
نام خانوادگی : * <input type="text"/>	نام : * <input type="text"/>
شماره شناسنامه : * <input type="text"/>	نام پدر : * <input type="text"/>
شماره ملی : * <input type="text"/>	سریال شناسنامه : * <input type="text"/>
تاریخ تولد : <input type="text"/>	محل صدور : * <input type="text"/>
رایانمه : (Email) <input type="text"/>	محل تولد : <input type="text"/>
تلفن ثابت : * (به همراه کد) <input type="text"/>	تلفن همراه : * <input type="text"/>
کدپستی محل اقامت : * <input type="text"/>	
نشانی محل اقامت : * <input type="text"/>	

بازگشت
ایجاد شخص

شکل ۲۱- فرم دریافت اطلاعات نماینده

بعد از ثبت هر نماینده، اطلاعات ثبت شده در صفحه، قابل مشاهده می باشد. چنانچه اطلاعات یک نماینده استبهای وارد شده باشد و یا به هر دلیلی نیاز باشد نماینده ایجاد شده حذف شود تنها کافی است تا بر روی

 دکمه کلیک شود تا پس از ظاهر شدن پیغامی مبنی بر تایید عمل حذف، نماینده ایجاد شده، حذف شود.

مشخصات نماینده 

توجه: در صورتی که ملک مورد درخواست سند عالیکیت توسط خود متقاضی تقاضا شود تکمیل کردن این قسمت ضرورتی ندارد

حذف	شماره همراه	شماره ملی / شناسه ملی	نام
	+۹۱۲۱۶۳۵۲۵۷	+۰۶۳۲۳۲۶۳۳	رضا رحیمی

مرحله بعدی
ایجاد نماینده

شکل ۲۲- نمونه نماینده اضافه شده

۳-۲- صفحه مدارک

در این صفحه مدارک مورد نیاز برای تکمیل پرونده نمایش داده می‌شود. این مدارک عبارتند از :

- تصویر صفحه اول شناسنامه و تصویر کارت ملی متقاضی (یا نماینده برای اشخاص حقوقی)
- تصویر مبایعه‌نامه (در صورتی نوع مالکیت خریداری عادی باشد).
- تصویر سند مالکیت مشاعی (در صورتی نوع مالکیت خریداری مشاعی باشد) عبارتند از:
 - صفحه دوم و سوم سند مالکیت (اطلاعات ملک و مالک)
 - صفحه چهارم سند مالکیت (حدود ملک)
 - در صورت انتقال آخرین صفحه نقل و انتقالات
- در صورت وجود نماینده تصویر مدرک دال بر نمایندگی وی
- تصویر اسکن شده فرم تکمیل شده گواهی تعیین مختصات ملک. (مطابق شکل ۴)

نکته: مدارکی که انتخاب می‌شوند باید به صورت عکس و با یکی از پسوند های Jpg. و یا Png. و با حداکثر حجم ۱۵۰ کیلوبایت باشد.

مرسوله پستی	چاپ	پرداخت	مدارک	تمایزده	نفاذنامه						
مدارک											
توجه : حجم فایل پیوست نباید از ۱۵۰ کیلوبایت بیشتر باشد											
<table border="1"><thead><tr><th>توضیحات</th><th>نوع مدرک</th></tr></thead><tbody><tr><td>X</td><td>تصویر صفحه دوم و سوم سند مالکیت مشاعی (اطلاعات ملک و مالک) در یک صفحه A4</td></tr><tr><td>X</td><td>تصویر صفحه اول شناسنامه و تصویر کارت ملی در یک صفحه A4</td></tr></tbody></table>						توضیحات	نوع مدرک	X	تصویر صفحه دوم و سوم سند مالکیت مشاعی (اطلاعات ملک و مالک) در یک صفحه A4	X	تصویر صفحه اول شناسنامه و تصویر کارت ملی در یک صفحه A4
توضیحات	نوع مدرک										
X	تصویر صفحه دوم و سوم سند مالکیت مشاعی (اطلاعات ملک و مالک) در یک صفحه A4										
X	تصویر صفحه اول شناسنامه و تصویر کارت ملی در یک صفحه A4										
<p>نوع مدرک:</p> <p>انتخاب فایل مدرک :</p> <p><input type="button" value="Browse..."/></p>											
<input type="button" value="مرحله بعدی"/>		<input type="button" value="ذخیره مدرک"/>									

شکل ۲۳- صفحه مدارک

برای اضافه کردن یک مدرک تنها کافی است تا نوع مدرک مورد نظر از لیست نوع مدرک انتخاب شود و از قسمت انتخاب فایل مدرک، عکس مدرک مورد نظر انتخاب و دکمه ذخیره مدرک فشرده شود تا مدرک انتخاب شده به لیست مدارک اضافه شود.

نکته : با استفاده از دکمه  می‌توان یک مدرک را حذف کرد.

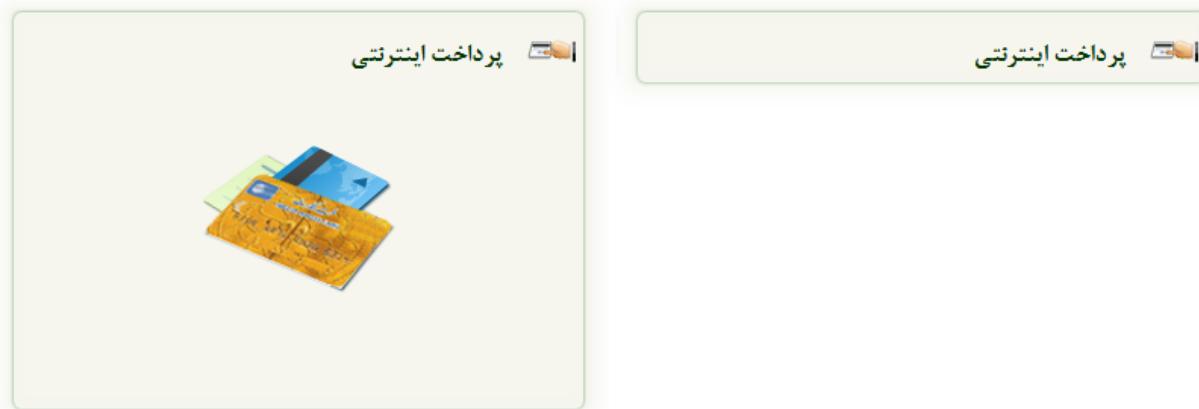
۴-۲- صفحه پرداخت

متقاضیان باید جهت ثبت تقاضا در سامانه، از طریق این بخش مبلغ علی الحساب ۵۰۰,۰۰۰ ریال به نام ذیحسابی سازمان ثبت اسناد و املاک کشور واریز نماید. برای واریز مبلغ، متقاضی می تواند به دو روش پرداخت اینترنتی و پرداخت از طریق فیش نقدی بانکی اقدام نماید.



شکل ۲۴- صفحه پرداخت

پرداخت اینترنتی : با استفاده از امکان پرداخت اینترنتی متقاضیان می توانند بدون مراجعه به بانک و با استفاده از تمامی کارت های عضو شبکه شتاب اقدام به پرداخت نمایند. برای استفاده از این روش ابتدا بروی گزینه "پرداخت اینترنتی" کلیک کنید تا قادر پرداخت اینترنتی باز شود. پس از آن بروی نماد کارت ها کلیک کنید تا پس از دریافت اطلاعات پرداخت از سوی بانک عامل به صفحه پرداخت اینترنتی منتقل شوید.



شکل ۲۵- قسمت پرداخت اینترنتی

مبلغ	شماره سفارش	شماره پذیرنده	نام پذیرنده
500,000 ریال	8841531587	115648800	سازمان ثبت اسناد و املاک کشور

جهت انجام عملیات پرداخت لطفاً اطلاعات زیر را تکمیل نمایید

اطلاعات کارت

7	3	8
5	0	4
6	1	2
9	باک	

شماره کارت:
شماره کارت 16 یا 19 رقمی روی کارت

رمز دوم کارت:
رمز دوم که از طریق دستگاه خودپرداز دریافت نموده اید

:CVV2
عدد 3 یا 4 رقمی پشت کارت

تاریخ انقضای کارت: (ماه) / (سال)
دارندگان ملی کارت نیازی به ورود تاریخ انقضا ندارند

آدرس ایمیل:
در صورت تمایل میتوانید چندین ایمیل را با استفاده از (,) وارد نمایید

متوجه تصویر شوید

172085

شکل ۲۶- صفحه پرداخت بانک

پس از ثبت مشخصات پرداخت در صفحه بانک و تایید آن، دوباره به صفحه پرداخت سامانه منتقل خواهید شد.

در صورتی که پرداخت شما با موفقیت انجام شده باشد پیغامی مبنی موفقیت آمیز بودن پرداخت به همراه

جزئیات آن به شما نمایش داده خواهد شد.

پرداخت شما با موفقیت انجام شده است.

شناسه پرداخت: ۱۳۹۱۰۸۲۷۳۵۴۶۰۶۰

تاریخ پرداخت: ۱۳۹۱/۰۸/۲۷

مبلغ پرداختی: ۵۰۰۰۰۰ ریال

نام شعبه: پرداخت اینترنتی

شکل ۲۷- پرداخت موفقیت آمیز

پرداخت از طریق فیش بانکی: چنانچه متقاضی تمایل دارد مبلغ پرداختی را به صورت حضوری و با مراجعه به بانک بپردازد، پس از واریز مبلغ غیر قابل تغییر می باشد). به حساب سیبا شماره ۲۱۷۱۳۲۸۰۱۷۰۰۹ بانک ملی ایران به نام ذیحسابی سازمان ثبت اسناد و املاک کشور اطلاعات فیش واریزی را در این صفحه از سامانه ثبت می نماید. برای این کار تنها کافی است بروی گزینه "پرداخت با فیش بانکی" کلیک کنید تا این قسمت برای ورود اطلاعات فیش واریزی باز شود.

شکل ۲۸- پرداخت موفقیت آمیز

این اطلاعات شامل شماره فیش پرداختی، تاریخ فیش و نام شعبه پرداختی است همگی اجباری بوده و باید تکمیل شوند.

نکته: مبالغ پرداختی که قبلاً توسط متقاضی پرداخت شده است، اعتباری نداشته و باید پرداخت جدید با توجه به شماره حساب مذکور ثبت گردد.

۲-صفحه چاپ

در این صفحه اطلاعاتی که در قسمت‌های قبلی وارد شده است نمایش داده می‌شود تا متقاضی بتواند آن‌ها را

بررسی و در صورتی که صحت اطلاعات را تایید کند نسخه چاپی از اطلاعات وارد شده تهیه نماید.

چنانچه مدارک ثبت شده به همراه تقاضانامه کامل نباشد در قسمت بالای این صفحه لیستی از مدارک به

متقاضی نمایش داده می‌شود و از او می‌خواهد که وجود مدارک را بررسی کنید.



شکل ۲۹- اخطار کامل نبودن مدارک

نکته : این پیغام مانع از چاپ و یا ادامه فعالیت متقاضی در سامانه نمی‌شود و فقط جهت اطلاع متقاضی

نمایش داده می‌شود.

تلقاضایه	تماینده	مدارک	برداخت	چاپ	رسوله پستی
----------	---------	-------	--------	-----	------------

مدارک مورد تیاز پروتکله شما کامل نیست. لطفاً وجود مدارک زیر را بررسی کنید.

- * تصویر صفحه اول شناسنامه و تصویر کارت ملی
- * تصویر صفحه دوم و سوم سند مالکیت مشاعی (اطلاعات ملک و مالک)
- * تصویر صفحه چهارم سند مالکیت مشاعی (حدود ملک)

متقاضی پرونده

نام پدر:	نام پدر:	نام شخص پرونده:	نام و نام خانوادگی:
۲۲۲۲۲۲۲۲۲۲۳	شماره ملی:	۱۲۳	شماره شناسنامه:
۰۲۱۱۹۳۵۶۷۸۰	تلفن ثابت:	۰۹۱۲۴۳۴۵۶۷۸	تلفن همراه:
			تهران - خیابان جمهوری
			نشانی:

مشخصات ملک

استان:	زنجان	واحد ثبتی:	حوزه ثبت ملک طارم
بخش ثبتی:	طارم پخش هشت	ناحیه ثبتی:	ندارد
پلاک اصلی:	۱۲	پلاک فرعی:	۱۲۲۶
نوع ملک:	ساختمان		
سری دفتر:		شماره دفتر:	۱
شماره صفحه:			
متن و میزان سهم:			۱۲۰۰۰ مساحت مطابق نقشه:
نامه:	زنجان - خیابان کاووسی		
کدپستی ملک:	۶۳۵۲۶۵۲۳۶۳		
موقعیت درخواست:			
مشخصات عرصه:			
مالک عرصه:		نام شخص:	ریهه ^{گزینه} زیری
تاریخ مبایعه نامه:	۱۳۹۱/۰۵/۰۱		

نماینده های پرونده

کلیه اطلاعات ثبت شده مورد تایید می یابند.

چاپ

شكل ۳۰- نمونه صفحه چاپ

پس از بررسی موارد، در انتهای صفحه گزینه ای قرار گرفته است که برای تهیه نسخه چاپی لازم است تا متقاضی با کلیک کردن روی آن، آن را تیک زده و با زدن دکمه "چاپ" نسخه چاپی همانند نمونه زیر را

دریافت کند و پس از امضا و اثر انگشت به همراه سایر مدارک از طریق پست سفارشی این نسخه را نیز ارسال کند.

 سازمان ثبت اسناد و ملک‌کشور فرم پذیرش درخواست صدور سند مالکیت	شماره پرونده: ۸۳۴۶۳۳۷۶۵۲ شماره ورود به سامانه: ۱۳۹۱/۰۶/۰۵ تاریخ تقاضانامه: ۱۳۹۱/۰۶/۰۵									
مشخصات متقاضی:										
نام پدر: نام پدر شماره ملی: ۰۲۳۴۳۴۴۵۳۳۴ محل تولد: ۱۳۹۱/۰۶/۰۵ تلفن ثابت: ۰۲۱۲۰۴۵۶۲۸۶ امضاء و اثر انگشت	نام و نام خانوادگی: نام شخص پرونده ۱۲۳ شماره شناسنامه: ۰۹۱۲۱۵۳۴۵۶۷۸ نشانی: تهران - خیابان جمهوری									
محل وقوع و مشخصات ثبتی ملک:										
واحد ثبتی: حوزه ثبت ملک طارم ناحیه ثبتی: ندارد پلاک فرعی: ۱۲۳۶ شماره صفحه: ۳ مساحت طبق نقشه: ۱۲۰۰۰ نشانی: زنجان - خیابان کاووسی	استان: زنجان بخش ثبتی: طارم بخش هشت پلاک اصلی: ۱۲ شماره دفتر: ۱ کد پستی ملک: ۶۳۵۶۵۳۴۵۶۵ متن و میزان سهم: ۶ دانگ									
موضوع مورد درخواست:										
نام شخص: رضا اکبری	موضوع مورد درخواست: عرصه مالک عرصه: شخص تاریخ مبایعه نامه: ۱۳۹۱/۰۵/۰۱									
مشخصات نماینده ها:										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>نام و نام خانوادگی</th> <th>به نمایندگی از</th> <th>نوع نمایندگی</th> <th>شماره ملی</th> <th>شماره همراه</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>رضا دهخی</td> <td>نام شخص پرونده</td> <td>وکیل</td> <td>۰۰۶۴۲۳۵۴۳</td> <td>۰۹۱۲۱۵۳۴۵۶۷۸</td> </tr> </tbody> </table>	نام و نام خانوادگی	به نمایندگی از	نوع نمایندگی	شماره ملی	شماره همراه	رضا دهخی	نام شخص پرونده	وکیل	۰۰۶۴۲۳۵۴۳	۰۹۱۲۱۵۳۴۵۶۷۸
نام و نام خانوادگی	به نمایندگی از	نوع نمایندگی	شماره ملی	شماره همراه						
رضا دهخی	نام شخص پرونده	وکیل	۰۰۶۴۲۳۵۴۳	۰۹۱۲۱۵۳۴۵۶۷۸						
فرم تقاضانامه را دقیقاً مطالعه کرده و در صورت تأیید اطلاعات آن پس از امضاء و اثر انگشت به همراه سایر مستندات از طریق پست سفارشی به واحد ثبتی ارسال و با مراجعه مجدد به سامانه، شماره ۲۰ رقمی مرسوله را وارد کرده تا شماره پرونده از طریق سامانه اختصاص داده شود.										

شكل ۳۱- نمونه نسخه چاپی

۶-۲ - مرسوله پستی

پس از تکمیل تقاضانامه باید مدارک زیر به صورت پستی به واحد ثبتی مورد نظر ارسال گردد:

۱- کپی برابر اصل صفحه اول شناسنامه و تصویر کارت ملی متقاضی حقیقی (یا نماینده برای اشخاص حقوقی)

۲- کپی برابر اصل مدرک دال بر نمایندگی وی (در صورت وجود نماینده)

۳- کپی برابر اصل اساسنامه (برای اشخاص حقوقی)

۴- کپی برابر اصل مبایعه‌نامه (در صورتی که نوع مالکیت خریداری، عادی باشد).

۵- کپی برابر اصل سند مالکیت مشاعی (در صورتی که نوع مالکیت خریداری، مشاعی باشد) عبارتند از:

- کپی برابر اصل صفحه دوم و سوم سند مالکیت (اطلاعات ملک و مالک)

- کپی برابر اصل صفحه چهارم سند مالکیت (حدود ملک)

- کپی برابر اصل آخرین صفحه نقل و انتقالات (در صورت انتقال)

۶- نسخه چاپی تقاضانامه (که فاقد هر گونه خطای باشد. در شکل ۳۱ این مطلب ذکر شده است.)

۷- اصل فیش بانکی پرداخت هزینه تقاضانامه به مبلغ ۵۰۰۰۰۰ ریال به حساب سیبا شماره

۲۱۷۱۳۲۸۰۱۷۰۰۹

بانک ملی ایران به نام ذیحسابی سازمان ثبت اسناد و املاک کشور (در صورت

پرداخت از طریق فیش بانکی)

۸- فرم تکمیل شده گواهی تعیین مختصات ملک. (مطابق فایل پیوست)

سپس متقاضی باید از طریق قسمت " تکمیل درخواست " در صفحه ابتدایی سامانه، دوباره وارد سامانه شده و اطلاعات

مربوط به مرسوله پستی خود را ثبت نماید. در این صورت به تقاضانامه شماره ۱۹ رقمی پرونده اختصاص داده شده و

قابل پیگیری می‌گردد.

مرسوله پستی	چاپ	برداشت	مدارک	تماینده	تقاضانامه
-------------	-----	--------	-------	---------	-----------

مرسوله 

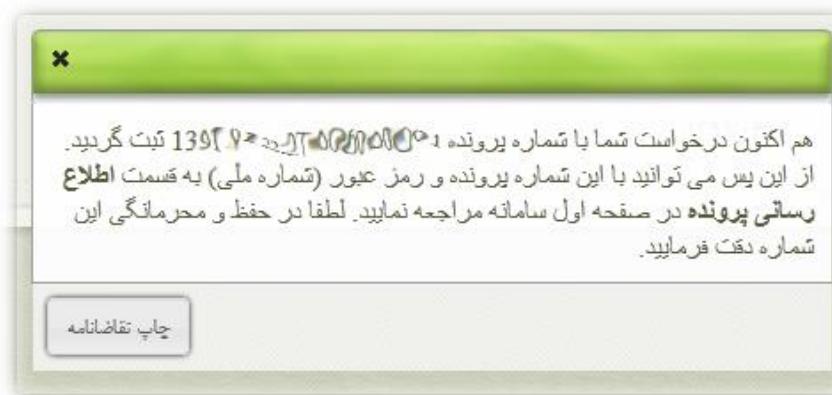
شماره پست سفارشی مرسوله : *

تاریخ تحويل به اداره پست : *

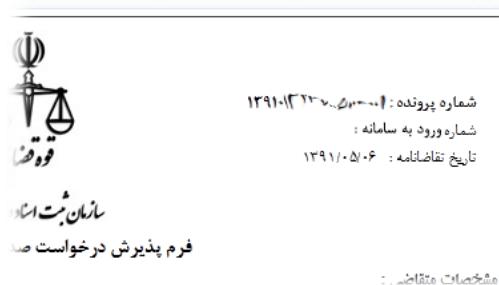
ثبت نهایی و دریافت شماره پرونده

شکل ۳۲- صفحه مرسوله پستی

پس از ثبت شماره ۲۰ رقمی مرسوله پستی و تاریخ تحويل به اداره پست و فشرده شدن دکمه "ثبت نهایی و دریافت شماره پرونده"، در صورتی که تمامی موارد نیاز پرونده ثبت شده باشند، پیغامی مبنی بر ثبت نهایی پرونده و اعلام شماره پرونده ظاهر می‌شود. با استفاده از دکمه "چاپ تقاضانامه" می‌توان مجدد تقاضانامه را این بار به همراه شماره پرونده چاپ کرد.



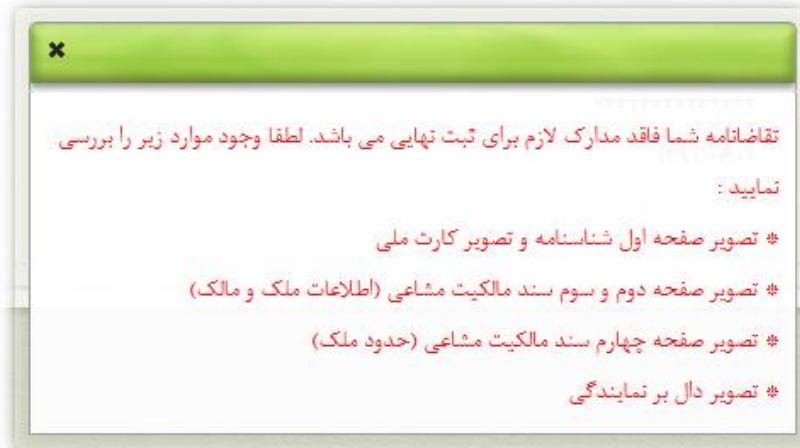
شکل ۳۳- پیغام اعلام شماره پرونده



شکل ۳۴- نمونه تقاضانامه چاپ شده به همراه شماره پرونده

چنانچه مدارک پرونده کامل نباشد پیغامی مانند عکس زیر ظاهر می‌شود که اشکالات پرونده را یادآور می‌شود و مانع از ثبت مشخصات مرسوله پستی و ثبت نهایی می‌شود.

نکته: هرگونه کاستی در اطلاعات تقاضانامه مانع بررسی پرونده در واحد ثبتنام خواهد شد.



شكل ۳۵- اخطار کامل نبودن مدارک

۴- تکمیل درخواست

در قسمت تکمیل درخواست ب متقارضی می‌تواند پس از ثبت اولیه تقاضانامه و در مراجعات بعدی به سامانه، دیگر بخش‌های تقاضانامه مانند نماینده، مدارک و مرسوله پستی را تکمیل نماید. این صفحه همان صفحه تقاضانامه است.

در صورتی که شماره ورود به سامانه دریافت کرده اید

 تکمیل درخواست

شكل ۳۶- تکمیل درخواست

بعد از کلیک روی "تکمیل درخواست" در صفحه نخست سامانه، در صفحه ابتدایی سامانه قسمتی باز می‌شود که در آن اطلاعات مربوط به ورود به تقاضانامه دریافت می‌شود.

شکل ۳۷- ورود به قسمت تکمیل درخواست

شماره ورود : زمانی که تقاضانامه به صورت کامل ثبت می‌شود به هر تقاضانامه شماره ای ۱۰ رقمی تحت عنوان شماره ورود به سامانه، اختصاص داده می‌شود. از این شماره برای ورود مجدد به سامانه استفاده می‌شود که در این قسمت وارد می‌شود.

رمز ورود : رمز ورود برای اشخاص حقیقی، شماره ملی ۱۰ رقمی و برای اشخاص حقوقی شناسه ملی اشخاص حقوقی ۱۲ رقمی آن‌ها می‌باشد که در زمان ثبت تقاضانامه در قسمت مشخصات متقاضی وارد می‌کنند.

کد امنیتی: کد ۶ رقمی که در قسمت مقابل این فیلد قابل مشاهده است، باید در این فیلد وارد شود. این کد در هر بار استفاده از سامانه تغییر خواهد یافت.

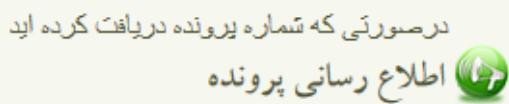
پس از وارد کردن موارد فوق و فشردن دکمه "ورود" در صورت صحیح بودن اطلاعات، سامانه وارد بخش ویرایش می‌شود و در صورتی که اطلاعات وارد شده صحیح نباشد، پیغامی مبنی بر صحیح نبودن اطلاعات وارد شده، ارایه می‌شود.

نکته ۱ : متقاضیانی که اطلاعات مرسوله پستی را ثبت کرده و شماره پرونده دریافت نموده‌اند نمی‌توانند از طریق این قسمت وارد سامانه شوند.

نکته ۲ : پس از ثبت تقاضانامه و ورود به این بخش امکان تغییر شخص حقیقی به حقوقی و بالعکس امکان پذیر نمی‌باشد.

۴- اطلاع رسانی پرونده

این قسمت از سامانه فقط مختص اشخاصی است که تقاضانامه و مشخصات مرسوله پستی خود را ثبت کرده و شماره ۱۹ رقمی پرونده را دریافت کرده باشند.



شکل ۳۸- اطلاع رسانی پرونده

بعد از کلیک روی گزینه اطلاع رسانی پرونده، در صفحه نخست سامانه قسمتی باز می‌شود که در آن اطلاعات مربوط به ورود به بخش اطلاع رسانی پرونده دریافت می‌شود.

شکل ۳۹- ورود به اطلاع رسانی پرونده

شماره پرونده : زمانی که تقاضانامه به صورت کامل ثبت می‌شود و پس از وارد شدن مجدد به سامانه شماره مرسوله پستی و تاریخ ارسال آن درج می‌شود، به پرونده، شماره ای ۱۹ رقمی اختصاص داده و به متقارضی اعلام می‌شود. از این شماره برای ورود به بخش اطلاع رسانی پرونده در سامانه استفاده می‌شود.

رمز ورود : رمز ورود برای اشخاص حقیقی شماره ملی ۱۰ رقمی و برای اشخاص حقوقی، شناسه ملی اشخاص حقوقی ۱۲ رقمی آنها می‌باشد که در زمان ثبت تقاضانامه در قسمت مشخصات متقارضی وارد می‌کنند.

کد امنیتی: کد ۶ رقمی که در قسمت مقابل این فیلد قابل مشاهده می‌باشد باید در این قسمت وارد شود. این کد در هر بار باز شدن سامانه تغییر خواهد نمود.

پس از وارد کردن این سه مورد و فشردن دکمه ورود در صورت صحیح بودن اطلاعات سامانه وارد اطلاع رسانی پرونده می‌شود و در صورتی که اطلاعات وارد شده صحیح نباشند، پیغامی مبنی بر صحیح نبودن اطلاعات وارد شده داده می‌شود.

نکته : متقاضیانی که اطلاعات مرسوله پستی را ثبت نکرده و شماره پرونده دریافت نه نموده‌اند نمی‌توانند از طریق این قسمت وارد سامانه شوند.

۴- تقاضانامه

در این بخش اطلاعاتی که در هنگام ثبت تقاضانامه وارد شده‌اند قابل مشاهده می‌باشد.

متقاضی پرونده		اقامت		بیوگام		تلقاضاً تابه	
نام پدر:	نام پدر:	نام شخص پرونده:	نام و نام خانوادگی:	شماره ثناشمه:	شماره ثناشمه:	شماره همراه:	شماره همراه:
۳۲۲۲۲۲۲۲۲۲۲	شماره ملی:	۱۲۳	۱۲۳	۰۹۱۳۸۴۶۵۷۰	۰۹۱۳۸۴۶۵۷۰	۰۲۱۱۷۴۷۷۷۷	۰۲۱۱۷۴۷۷۷۷
تلفن ثابت:		تهران - خیابان جمهوری	نشانی:				
مشخصات ملک							
حوزه ثبت ملک طارم	واحد ثبتی:	زنجان	استان:	بخش ثبتی:	طارم بخش هشت	نadarde	نadarde
۱۲۲۶	ناحیه ثبتی:	۱۲		پلاک اصلی:	ساختمان	پلاک فرعی:	سری دفتر:
۱	شماره دفتر:	۳		شماره صفحه:		متن و میران سهم:	شماره صفحه:
۱۲۰۰۰	مساحت مطابق نقشه:	۶۳۳۳۳۳۳۳۳۳۳۳۳		کدپستی ملک:	زنجان - خیابان کاووسی	زنجان	زنجان
رضا اکبری	نام شخص:	شخص	مالک عرصه:	عرصه	موضع درخواست:	مشخصات عرصه	مشخصات عرصه
			تاریخ مبایعه نامه:				
			شماره کلاسه:				
نمایندگان پرونده							
نام	شماره ملی / شناسه ملی						

شکل ۴۰- صفحه تقاضانامه در قسمت اطلاع رسانی پرونده

۲-۴- پیغام‌ها

در صورتی که پرونده نیاز به مدرک دیگری علاوه بر مدارک ثبت شده در زمان ثبت تقاضانامه داشته باشد، به مقاضی ثبت کنند پرونده، اطلاع داده خواهد شده و او باید پس از ورود به سامانه از طریق قسمت "اطلاع رسانی پرونده"، وارد بخش پیغام‌ها شده و اقدام به ارسال مدارک درخواست شده نماید.

۳-۴- اقدامات

قسمت اقدامات بدین منظور در نظر گرفته شده است تا مقاضی بتواند در هر لحظه از آخرین اقدامات انجام شده روی پرونده خود، مطلع شود. در این صفحه تمامی اقدامات انجام شده به ترتیب از آخرین اقدام به اولین اقدام، نمایش داده می‌شود.

اقدامات پرونده	پیغام‌ها	تقاضانامه
نتیجه اقدام	عنوان اقدام	تاریخ اقدام
پرونده یا شماره ورود به سامانه ۸۳۲۲۳۳۷۴۵۲ تشکیل شد.	تشکیل پرونده	۱۳۹۱/۰۶/۰۵-۱۶:۰۸

شکل ۴۱- صفحه اقدامات